

江苏省人力资源和社会保障厅

苏人社函〔2024〕105号

省人力资源和社会保障厅 关于做好2024年全省机关事业单位工勤 技能岗位技术等级考评工作的通知

各设区市人力资源社会保障局，省直各有关单位：

根据《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评实施意见》（苏人社发〔2020〕76号）和《江苏省机关事业单位工勤技能岗位工种设置目录（试行）》（苏人社发〔2020〕61号）有关要求，现就做好2024年全省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评工作通知如下：

一、考评范围

（一）高级技师

服务类：行政事务、讲解员、烹饪、收银审核、商品营销。

机电类：修理装配、电工、机械加工、计算机信息处理。

住建类：市政维护、水处理工、机械操作、建筑技术。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、水文勘测、防汛抢险。

农业类：花卉园艺、农艺、水产养殖。

文体类：图书档案管理、教学科研实验、体育场地工。

卫生健康类：保育、药剂、护理保健、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

地矿类：地质勘查。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

（二）技师

服务类：行政事务、烹饪、收银审核。

机电类：电工、机械加工、计算机信息处理。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、水文勘测、堤灌维护。

农业类：花卉园艺、农艺、水产养殖。

文体类：图书档案管理、教学科研实验、舞台技术、体育场地工。

卫生健康类：药剂、护理保健、医学检查、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

民政类：殡葬服务。

地矿类：地质勘查。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

天文类：光学冷加工。

军工电子类：电子机械加工、电子设备制造、动力运维、器件工艺。

（三）等级工

服务类：行政事务、讲解员、烹饪、收银审核、酒店服务、商品营销。

机电类：修理装配、电工、机械加工、制冷、水暖、计算机信息处理。

住建类：市政维护、水处理工、机械操作、建筑技术。

交通类：汽车驾驶与管理、汽车修理、航闸技术、航标工、潜水员、船艇技术、公路养护。

水利类：闸门运行、泵站运行、水文勘测、堤灌维护、防汛抢险。

农业类：花卉园艺、农艺、动物养殖、水产养殖。

文体类：文物修复工、图书档案管理、教学科研实验、舞台技术、体育场地工。

卫生健康类：保育、药剂、护理保健、医学检查、卫生防疫。

新广电类：印刷技术、广电技术。

民政类：殡葬服务。

测绘类：测绘员。

市场监管类：质量检验、计量检定、锅炉操作。

天文类：光学冷加工。

军工电子类：电子机械加工、电子设备制造、动力运维、器

件工艺。

二、考评对象

（一）高级技师。全省机关事业单位工勤技能岗位 2025 年 5 月底仍在岗，并在“高级技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，符合申报条件者可申报本工种高级技师资格考评。

（二）技师。全省机关事业单位工勤技能岗位 2024 年 12 月底仍在岗，并在“技师考评范围”所列工种岗位工作的人员，可按条件申报相应岗位工种的技师资格考评。

（三）等级工。全省机关事业单位工勤技能岗位 2024 年 8 月底仍在岗，并在“等级工考评范围”所列工种岗位工作的人员，可申报参加本年度确定技术等级或晋升技术等级的培训考核。

三、时间安排

（一）高级技师。报名时间为 2024 年 6 月 12 日至 7 月 11 日。

（二）技师。报名时间为 2024 年 3 月 22 日至 4 月 22 日。全省技师选拔考试时间为 6 月 22 日，各设区市通过选拔考试人员名单于 7 月 5 日前报省工考办。

（三）等级工。报名时间为 2024 年 3 月 22 日至 4 月 22 日。

四、申报方式

由个人向所在单位提出申请，单位对申报材料进行资格初审后报主管部门审核，主管部门对申报材料审核并签署意见后，登陆江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅（网址：

<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>), 按要求填报申报人员相关信息, 并将申报所需材料扫描上传待工考部门复核。

五、高级技师申报指标

中央驻苏机关事业单位和本省各申报主管单位的通用工种高级技师申报指标按以下要求执行: 本工种现有技师数超过 20 人(含)的, 可申报 3 人; 本工种现有技师数 10~19 人的, 可申报 2 人; 本工种现有技师数 5~9 人的, 可申报 1 人; 本工种现有技师数 4 人(含)以下的, 不得每年连续申报。

各单位指标数以全省机关事业单位工勤人员信息管理系统信息采集数据为依据。往年未通过全省高级技师综合评审人员不占申报指标。

六、相关要求

(一) 开展机关事业单位工勤人员岗位等级培训考评工作, 是贯彻落实人才强省战略, 加强技能人才队伍建设的重要举措, 各地各部门要高度重视, 认真组织, 严格落实相关要求。

(二) 用人单位要积极支持符合申报条件的同志参加岗位等级晋升培训考评, 协调安排时间、保障培训经费; 同时, 要支持鼓励符合条件的非在编工勤人员参加岗位等级培训考评, 全面提升我省机关事业单位技能人才队伍整体能力素质。

(三) 各有关单位要根据职责分工, 指定专人对用人单位的申报材料认真复核, 严格把关, 落实“谁审核、谁签字、谁负责”原则, 确保材料真实、客观。

- 附件：1. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位高级技师、技师量化考评细则
2. 江苏省机关事业单位工勤技能岗位高级技师、技师量化考评表

江苏省人力资源和社会保障厅

2024年3月7日

（此件公开发布）

（联系单位：省机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室）

附件 1

江苏省机关事业单位工勤技能岗位 高级技师、技师量化考评细则

高级技师、技师综合评审以申报人员量化考评为依据，为规范量化考评行为，统一评价尺度，现制定量化考评细则如下：

一、日常表现

日常表现权重 15%（满分 15 分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

- （一）年度考核等次为“优秀”的，一次记 2 分；
- （二）年度考核被通报表扬的，一次记 1 分；
- （三）被用人单位党委（党组）或其上级党委（党组）评为优秀共产党员的，一次记 1 分；
- （四）被县、市（区）及以上党委政府评为先进工作者、先进个人之一的，一次记 2 分；
- （五）在工种（岗位）上通过创新革新发明，取得国家专利证书的，一次记 2 分；获得省级以上科技进步奖的，一次记 5 分。

同一年度因同一事项获得多项计分的，按最高分项计分，不重复计分。

二、技能类荣誉

技能类荣誉权重 5%（满分 5 分）。由用人单位提供相关材料，省、市工考部门组织审核。

评价标准及分值：

（一）获得省级以上技术能手称号、五一劳动奖章称号、劳动模范称号之一的，一次记 3 分；

（二）设区市授予技术能手称号的，一次记 2 分；

（三）县、市（区）授予技术能手称号的，一次记 1 分。

以上按最高分项计分，不重复计分。

三、能力评价

能力评价包含理论考试、技能操作考核、论文答辩和述课，由省工考办统一组织。能力评价权重 70%（满分 70 分），其中理论考试权重 30%（满分 30 分）、技能操作考核权重 30%（满分 30 分）、论文答辩权重 5%（满分 5 分）、述课权重 5%（满分 5 分）。申报人员四门考核成绩分别按权重比计分后，合计得分为能力评价得分。

四、继续教育评价

继续教育评价权重 10%（满分 10 分），由省工考办统筹指导，市工考部门组织实施。

评价标准及分值：

（一）申报高级技师和技师人员的继续教育评价起算时间为申报前 5 年以来学习情况；

（二）每年参加继续教育培训且考核合格记 2 分，连续 5 年

参加继续教育培训且考核合格记 10 分。

（三）申报等级工作人员的继续教育培训按原规定执行。

五、相关要求

（一）量化考评总分 100 分，包含日常表现、技能类荣誉、能力评价、继续教育评价四项得分。

（二）日常表现、技能类荣誉评价起算时间，参加高级技师考评的人员，从取得技师资格时间起算；参加技师考评的人员，从取得高级工资格时间起算。

（三）有下列情形之一的，不得参加申报或综合评审：近 5 年年度考核未连续达到“合格”及以上等次的；在日常表现、技能类荣誉、继续教育评价中提供虚假材料的；在参加能力评价期间发生严重违纪违规行为的。

（四）申报人员在现等级岗位期内，参加技能竞赛取得名次的，按照省人力资源社会保障厅《关于组织开展机关事业单位工勤人员技能竞赛活动的意见》（苏人社发〔2016〕377 号）精神执行。

附件 2

江苏省机关事业单位工勤技能岗位
高级技师、技师量化考评表

单位（盖章）： 申报人（签名）：

单位审核人（签名）： 申报等级：

量化考评项目	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
日常表现 (满分 15 分)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
日常表现小计					
技能类荣誉 (满分 5 分)	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
技能类荣誉小计					
继续教育评价 (满分 10 分)	序号	得分	得分原因	工考部门审核	专家复核
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
继续教育评价小计					
量化考评总分					

公示时间： 年 月 日—— 年 月 日

